

地域まるごと共有講座公式ガイドブック等作成業務委託契約仕様書

1 委託業務名

地域まるごと共有講座公式ガイドブック等作成業務委託

2 業務内容

令和6年度地域まるごと共有講座告知用のガイドブック、ポスターのデザイン版下制作及び印刷、データ作成業務

3 作成趣旨

鹿児島市内各地域で環境保全活動などに取り組んでいる市民環境団体・事業者と協働で開催する「地域まるごと共有講座」の内容を魅力的に紹介するとともに、講座の周知及び盛り上げにつながるものを作成する。

4 規格等

・ガイドブック

- (1) サイズ・形状 A5版・40ページ（中綴じ冊子）
- (2) 色 4色カラー・両面
- (3) 紙質 上質紙110kg
- (4) 部数 5,000部
- (5) 記載事項

①表紙

- ・タイトル「かごしま環境未来館地域まるごと共有講座公式ガイドブック」
- ・期間「2024年〇月〇日から2025年〇月〇日まで」

②講座紹介ページ

- ・講座タイトル、講座概要説明、実施団体名、団体概要、開催日時、開催場所、集合場所、集合時間、定員、参加費、準備物、申込方法、当選連絡日、抽選注意書き、申込開始日時、申込締切、お申込先、お問合せ電話番号、電話対応可能時間、「初めての方を対象」マーク、講座担当者名、担当者からのメッセージ（顔写真つき）、講座写真、SDGs ロゴ（複数の場合有）

・ポスター

- (1) サイズ B3版
- (2) デザイン ガイドブック表紙と中面との組み合わせを基本とする。
- (3) 色 4色カラー
- (4) 紙質 マットコート紙135kg
- (5) 枚数 50枚
- (6) 記載事項 後援者、連絡先等の文字追加あり。

5 納期 令和6年5月31日（金）

6 校正回数

文字校正…3回以上（レイアウト、デザイン等込み）
色校正……1回

7 その他

- (1) 選定された企画提案の内容については、一部修正を求めることがあります。また、作成に当たっては、受託者は、発注者と緊密な連絡を取り、十分協議して進めるものとします。かごしま環境未来館の休館日である月曜日（祝日の場合は翌平日）には打合せ、校正等を行えないので、工程管理時は留意すること。
- (2) 作成されたガイドブック及びポスターの著作権及び版権は発注者に帰属します。（こ

の権利は、案に使用した個々の写真等に及ぶものではありません。) また、作成した印刷物をパネル、館内配布用チラシ、ホームページ用等に二次利用する場合もあるので、協力すること。(二次利用においては、その製作を受注者以外に発注することもあり得る。)

- (3) 受注者提供写真及びデザインの著作権や肖像権に関することは、受注者において処理するものとします。
- (4) 原則として、講座紹介ページの文字及び写真データは発注者が提供します。表紙、裏表紙及び講座紹介ページ以外については、受注後にレイアウト組み、地図情報イラスト等の作成を指示します。
- (5) 納品後、ホームページ等掲載用として版下データをページ毎に jpg・PDF 化したものとデジタルブック作成用のフォント埋込した PDF データを提出していただきます。
- (6) ガイドブック、ポスター共に、紙質は記載事項以外に、間伐材などを利用し、環境に配慮された紙質(FSC 認証紙など)やインク等の提案があれば、発注者と協議のうえ使用してもかまいません。