

事前に【施設利用時の注意点】を必ずご確認ください。

1

仮予約  
(仮押え)

- 仮予約（仮押え）は使用日の3ヶ月前の1日から申し込み可能です。  
※事前に出展者を募る大規模な催し物などの場合、使用日の3ヶ月前の1日以前に仮予約（仮押え）可能です。お問い合わせください。
- 施設予約システム、電話、窓口にて、使用希望日時空き状況をご確認ください。  
※抽選予約は施設予約システムでのみ予約が可能です。
- 仮予約（仮押え）は、使用許可をお約束するものではありません。使用許可申請書の提出後、許可書が発行される前に、広報・案内チラシの作成などは行わないでください。  
※施設予約システムから仮予約（仮押え）された方は使用許可申請書の提出は不要です。

2

使用許可申請

- 使用許可申請書に必要な事項を記入して、使用日前日までにご提出ください。（メール・FAX・窓口にて提出）  
※施設予約システムから予約された方は、使用許可申請書の提出は必要ありません。
- 外部から参加・出席者を募るような催しにつきましては、企画書を一緒にご提出ください。
- 使用許可申請書は当館ホームページからダウンロード可能です。企画書の様式は自由です。

3

申請内容確認  
使用許可

- 使用許可申請書および企画書の内容を確認し、使用許可書を発行します。
- 使用料は、施設使用当日の使用前までにお支払いください。
- 施設予約システムご利用の方は、施設使用日の来館時に予約システムの通知画面をご提示ください。

問い合わせ・申請書提出先

T E L : 099-806-6666

Eメール : [kankyo@kagoshima-miraikan.jp](mailto:kankyo@kagoshima-miraikan.jp)

F A X : 099-806-8000

窓口(住所) : 鹿児島市城西2丁目1-5