

図書館外貸出予約申込書

次の図書の貸出予約を申し込みます。

申込日	令和 年 月 日	利用者 番号																		
団体名 (団体の方 のみ記入)			ふりがな																	
			氏名 (団体の場合は 担当者名)																	
住所	〒 - □ 鹿児島市、 □ 市・区・町・村 町 番地 丁目 番 号																			
電話番号	自宅 又は 団体	( ) -	携帯電話	- -																
メールアドレス	(※ @kagoshima-miraikan.jp からのメールを受信可能に設定してください。)																			
予 約 資 料	番号	図 書 名												図書番号		状態				
	1															貸出済 予約解除				
	2															貸出済 予約解除				
	3															貸出済 予約解除				
予約の解除	令和 年 月 日を過ぎたら、予約を解除します。																			

- ※ 太枠内のみご記入ください。
  - ※ 予約は1人及び1団体につき、3冊以内です。
  - ※ 資料が準備できましたら、電話又は電子メールにてご連絡いたします。お取り置きはご連絡を差し上げた日から1週間といたします。
  - ※ ご記入いただいた個人情報は、公益財団法人かごしま環境未来財団個人情報保護規程に基づいて取り扱います。
- (職員記入欄)

受付	令和 年 月 日	担当者名				
入力	令和 年 月 日	担当者名				
資料	連絡①		連絡②		連絡③	
1	/	電話・メール	/	電話・メール	/	電話・メール
2	/	電話・メール	/	電話・メール	/	電話・メール
3	/	電話・メール	/	電話・メール	/	電話・メール
備考						