

## 公益財団法人かごしま環境未来財団臨時職員募集概要

公益財団法人かごしま環境未来財団（以下「財団」という。）では次のとおり臨時職員を募集します。

### 1. 募集職種、募集人員、採用条件、勤務条件等

募集職種	臨時職員	
募集人員	1名	
職務内容	かごしま環境未来館の事務補助員として、以下の業務を行う。 ①文書管理に関する業務 ②リユース・リサイクルショップに関する業務 ③その他庶務業務 ほか	
採用条件 (資格等)	基本的なパソコンでの文書作成（ワード、エクセル）などの能力を有していること	
勤務条件	雇用期間	令和2年1月8日から令和2年3月31日 ※最長1年間
	勤務時間	9：30～18：15 (上記の勤務時間内で60分間の休憩あり) (7時間45分/日、平均38時間45分/週)
	休日	4週間のうち所属長が指定する8日 ほか ※土、日、祝日の勤務あり
	報酬額	日額 6,130円 ※通勤手当あり。(財団規定による) ※期末手当あり。勤務月数に応じて6月、12月に支給予定。 ※各種保険：健康保険・厚生年金保険・雇用・労働保険に加入 ※職員用の駐車スペースはありません。
	勤務先	かごしま環境未来館（鹿児島市城西2丁目1-5）

※下記に該当する者は任用できません。

- ・成年被後見人及び被保佐人（準禁治産者を含む。）
- ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでの者又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ・日本国籍を有しない者で就職が制限されている在留資格の者
- ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

### 2. 選考方法等

選考方法	面接による選考 ※面接日については、後日、財団から連絡いたします。
合否の通知	選考後、約5日後に合否を通知します。

### 3. 申込方法

提出書類	履歴書（3か月以内に撮影した写真を貼付） ・かごしま環境未来館ホームページからダウンロードできます。 （市販の履歴書でも可） ・原則として、手書きとします。
申込方法	提出書類を、「臨時職員採用試験申込書在中」と朱書きした封筒に入れ、下記申込先に郵送または持参してください。
申込先	〒890-0041 鹿児島市城西2丁目1-5 公益財団法人 かごしま環境未来財団 総務課
申込期間	令和元年11月21日（木）～12月4日（水）まで（必着） 受付時間：午前9時30分～午後9時00分 ※ただし、休館日を除く。また、日曜日および祝日は午後6時までとする。

### 4. その他

提出された書類は合否結果に関わらず返却いたしません。

### 5. 問い合わせ先

公益財団法人かごしま環境未来財団 総務課

電話：099-806-6666