

地域まるごと共有講座公式ガイドブック等作成業務委託契約に係る企画提案募集要領

1 委託業務名

地域まるごと共有講座公式ガイドブック等作成業務委託

2 業務内容

平成31年度地域まるごと共有講座告知用のガイドブック、ポスターのデザイン版下制作及び印刷業務

3 作成趣旨

鹿児島市内各地域で環境保全活動などに取り組んでいる市民環境団体・事業者と協働で開催する「地域まるごと共有講座」の内容を魅力的に紹介するとともに、講座の周知及び盛り上げにつながるものを作成する。

4 規格等

・ガイドブック

- (1) サイズ・形状 A5版・40ページ（中綴じ冊子）
- (2) 色 4色カラー・両面
- (3) 紙質 上質紙110kg
- (4) 部数 6,700部
- (5) 記載事項

①表紙

- ・タイトル「かごしま環境未来館地域まるごと共有講座公式ガイドブック」
- ・期間「2019年6月1日から2020年3月31日まで」
※期間は仮。「2019.6.1～」等、表示形式は問わない。
- ・表紙に関しては、発注者からのダミーデータ等の提供は行わないので、提案者の自由な発想でご提案ください。また、効果的なコピー等を入れても構いません。

②講座紹介ページ

- ・講座タイトル、講座概要説明、実施団体名、団体概要、開催日時、開催場所、集合場所、集合時間、定員、参加費、準備物、申込締切、お申込先、担当者からのメッセージ（顔写真つき）、講座写真
- ・企画提案時は発注者提供のダミーデータを使用してください。

・ポスター

- (1) サイズ B3版
- (2) デザイン ガイドブック表紙と中面との組み合わせを基本とする。
- (3) 色 4色カラー
- (4) 紙質 マットコート紙135kg
- (5) 枚数 100枚
- (6) 記載事項 後援者、連絡先等の文字追加あり。

5 企画提案競技参加申請書受付要領

(1) 受付期間

平成31年2月13日（水）から2月20日（水）まで（月曜日を除く。）

(2) 受付時間

午前9時30分から午後6時まで（正午から午後1時までの時間を除く。）

(3) 企画提案競技参加申請書等交付場所、提出場所及び問い合わせ先

鹿児島市城西二丁目1番5号（かごしま環境未来館内）

公益財団法人かごしま環境未来財団 事業課

電話 099-806-6666

(4) 提出書類（提出部数は各1部）

①地域まるごと共育講座公式ガイドブック等作成業務委託契約企画提案競技参加申請書

②平成27年度以降において受注した編集構成、デザイン、写真撮影及びイラスト等作成を含めた版下作成業務並びに印刷・製本業務の実績表

(5) 提出方法

持参又は書留郵送すること。

6 企画提案書の提出手続き

(1) 提出書類

①原寸大・着色のガイドブック表紙及び裏表紙デザイン案

②原寸大・着色のガイドブック講座紹介ページレイアウト案

（②は、発注者提供のテキストデータ及び写真データを使用して作成すること）

③デザイン企画趣意書

④見積書

(2) 提出点数

提出点数の制限はありません。

※提出に要する経費は提出者の負担となります。

(3) 提出部数

①及び②については、正本1部、副本3部。③及び④については、正本1部を提出してください。正本の裏面には、住所、会社名、代表者名を記入し、押印して下さい。

副本には、会社名（略称含む）、住所、社章等の企業名がわかる記載をしないで下さい。

(4) 提出期限

平成31年3月15日（金）午後6時（期限厳守。期限後は受理しない。）

(5) 提出場所

鹿児島市城西二丁目1番5号（かごしま環境未来館内）

公益財団法人かごしま環境未来財団 事業課

(6) 提出方法

持参又は書留郵送すること。

7 選定組織

デザイン・レイアウト案の選定については「公益財団法人かごしま環境未来財団指名委員会要綱」に基づき、指名委員会において、厳正かつ公正に行う。

8 審査方法

指名委員会において、提出された企画提案書を審査し総合的な評価を行い、最適な企画提案者を選定する。

9 審査項目

- (1) デザイン案・レイアウト案
- (2) 業務実績（類似業務実績）

10 選定日程

- (1) 平成31年2月6日（水）告示
- (2) 平成31年2月13日（水）説明会の開催
- (3) 平成31年2月20日（水）企画提案参加申請書提出締切
- (4) 平成31年3月15日（金）企画提案書提出締切
- (5) 平成31年3月22日（金）指名委員会
- (6) 平成31年3月22日（金）審査結果通知

11 業務の委託

指名委員会で選定した企画提案の提出者に対し、当該業務を委託する。

12 契約期間

契約締結の日から2019年5月31日までとする。

13 予算上限額

750千円（消費税込み）

14 選定結果の通知

選定結果は、企画提案を提出した各社にそれぞれ文書などで通知する。なお、選定結果に関する異議の申立ては一切認めない。

15 失格条項

- (1) 企画提案書の提出方法、提出先及び提出期限に適合しないもの。
- (2) 虚偽の内容が記載されているもの。
- (3) この要領に定められた以外の方法により、関係者に企画提案に対する援助を直接的又は間接的に求めた場合。

16 その他

(1) 業務遂行に関する協議等

- ①選定された企画提案の内容については、一部修正を求めることがあります。また、作成に当たっては、受託者は、発注者と十分協議して進めるものとします。
- ②作成されたガイドブック及びポスターの著作権及び著作権は発注者に帰属します。（この権利は、案に使用した個々の写真等に及ぶものではありません。）
- ③受注者提供写真及びデザインの著作権や肖像権に関することは、受注者において処理するものとします。
- ④原則として、ガイドブック中の表紙及び裏表紙以外のページの文字及び写真データ

は発注者が提供します。これらのページについては、受注後にレイアウト組み、地図情報イラスト等の作成を指示します。(昨年度例参照)

⑤納品後、ホームページ等掲載用として版下データをページ毎に PDF 化したものを提出していただきます。

(2) 問い合わせ先

鹿児島市城西2丁目1番5号

公益財団法人かごしま環境未来財団（かごしま環境未来館内） 担当：梶井

TEL 099（806）6666

FAX 099（806）8000

E-mail kakoi-a@kagoshima-miraikan.jp